



A fin de que sean debidamente utilizados en esa Escuela, remito a usted los siguientes cuestionarios:

6	esqueletos	forma	1.
30	"	"	2.
2	"	"	3.
20	"	"	4.

Al mismo tiempo, se servirá tener presentes las indicaciones que siguen:

- a) Que las hojas para matrícula y para registro de asistencia diaria (formas 1 y 2 respectivamente) deben conservarse en el archivo de la Escuela después de ser utilizadas.
- b) Que debe hacer nuevo inventario (forma 3) de los muebles y útiles que existan al recibir la Escuela, enviando un ejemplar a esta Oficina, juntamente con el aviso de apertura de la Escuela.
- c) Que debe remitir al día 1/c. de cada mes a esta Presidencia, las noticias mensuales de estadísticas (forma 4), a fin de enviarlas a su vez a la Dirección General de Educación dentro de los cinco primeros días del mes.

Sírvase acusar recibo de este oficio y sus anexos.

Atentamente,

SUPRACIO EFECTIVO. NO REELECCION.
Tepic, Jalisco, 23 de agosto de 1926.
El Presidente Municipal,

Dtor. Esc. niños Of. No. 1479
Dtora. " niñas " " 1478
CAPILLA DE GUALDALUPE, JAL.

Srio.